



## Saksframlegg

### **Delegering av myndighet fra kommunestyre til administrasjonsutvalg i forbindelse med gjennomføring av driftstilpasningsprosjekt på Miljøbygget.**

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Flatanger Formannskap		20.04.2010
Flatanger Kommunestyre		28.04.2010

#### **Rådmannens innstilling**

Kommunestyret delegerer myndighet til administrasjonsutvalget til å fatte avgjørelser i forbindelse med gjennomføring av driftstilpasningsprosjektet på Miljøbygget 2010. Dette med hjemmel i kommunelovens § 24 pkt. 1.

Avgjørelser kan være knyttet til framtidig struktur med oppgavebeskrivelse, prioritering og kompetansebehov.

Vedtak fattet i den forbindelse skal refereres i kommunestyret.

## Dokumenter i saken

Type	Dato	Tittel	Adressat
I	15.12.2009	Prosessnotat prosjekt administrative og merkantile funksjoner	KS - konsulent AS
U	18.12.2009	Søknad om OU-midler	KS
X	06.01.2010	Møteinnkalling til ansatte	
X	15.01.2010	Referat, møte med ansatte på kommunehuset og tillitsvalgte 15.1.10	
S	15.01.2010	Orientering om planlagt omorganiserings-/nedbemanningsprosess på kommunehuset. Opprettelse av referansegruppe.	
I	18.01.2010	Forslag kontrakt	Geir Johan Hansen
I	20.01.2010	Signert kontrakt mellom KS-konsulent og Flatanger kommune	Rune Strøm
I	06.01.2010	Tilsagn om tildeling fra OU-midlene	KS
I	02.03.2010	Innkalling til allmøte	Rune Strøm
I	14.03.2010	RE: Signert kontrakt mellom KS-konsulent og Flatanger kommune	Geir Johan Hansen
I	19.03.2010	arbeidsbok	Geir Johan Hansen
I	19.03.2010	Her kommer lysarkene	Geir Johan Hansen
I	19.03.2010	Vedr. prosjekt: Omstilling av støttetjenestene. Veien videre!	Rune Strøm
I	30.03.2010	Vedr. prosjekt; Omstilling av støttetjenester. Veien videre, korrigerings	Rune Strøm
S	06.04.2010	Budsjettjustering, gjennomføring av driftstilpasningsprosjekt på Miljøbygget	
S	06.04.2010	Delegering av myndighet fra kommunestyre til administrasjonsutvalg i forbindelse med gjennomføring av driftstilpasningsprosjekt på Miljøbygget.	

## Saksopplysninger

Kommunestyret ga i forbindelse med vedtak av budsjett/årsplan 2010 følgende mandat til rådmannen å:

”Innsparing på administrativt nivå på kommunehuset 2010, kr. 220.000,-.

I økonomiplanperioden 2011 – 2013 tas inn ytterligere tilpasning av den totale administrative ressurs med et effektueringsmål på ca kr. 500.000,-.

Vurdering av ressurs på kulturområdet.”

Rådmannen har valgt å innhente bistand fra KS-konsulent AS i forbindelse med gjennomføring av et driftstilpasningsprosjekt på Miljøbygget. Dette arbeidet er nå oppstartet, først med et allmøte gjennomført av rådmannen den 15.1.2010, samt et formelt oppstartsmøte med deltakelse fra KS-konsulent AS den 18.3.10.

Mandat for prosjektet:

- Optimalisere og prioritere oppgaver i den løpende drift og utviklingsarbeid innenfor de respektive fagområder på Miljøbygget ut fra gjeldende ressurs/budsjettvedtak. Optimalisering og prioritering skal skje slik at kommunen fremstår helhetlig (rådmann – stab/ støttetjenester – driftsenheter).
- Bidra til økonomisk innsparing knyttet til kravene i budsjett 2010 og økonomiplan 2010-2013.
- Rolle- og forventningsavklaring stab/ støttetjenester – driftsenhet og øvrige kunder. Utvikle serviceerklæringer som klart beskriver oppgaver (service, rådgivning og myndighetsutøvelse).
- Vurdere kompetansebehovet nå og for framtiden for å sikre rett kompetanse på rett plass.

Prosjektet innehar følgende resultatmål:

1. Forslag til framtidig struktur med oppgavebeskrivelse, prioritering og kompetansebehov er lagt fram. Forslaget skal inkludere en tiltaksplan.  
Forslag til framtidig struktur skal innebære en reduksjon tilsvarende kr 220.000.- innen 1.6.2010. Forslaget skal ivareta hensynet til en optimal drift på Miljøbygget, innenfor nye økonomiske rammer.
2. Det er utviklet forslag til serviceerklæringer.
3. Sluttrapport er levert.

Sluttrapport skal foreligge i begynnelsen av juni måned.

Forut for prosjektstart, orienterte rådmannen administrasjonsutvalget i møte den 9.2.10. I samme møte oppnevnte administrasjonsutvalget seg selv som referansegruppe i prosjektet.

Rådmannen har nedsatt følgende styringsgruppe for prosjektet:

Rådmann, rådgiver personal samt en representant fra tillitsvalgte. (Her valgte tillitsvalgte htv fra fagforbundet, Sissel Skorstad, som medlem.) I tillegg benyttes rådmannens ledergruppe ved behov.

Det er etter møte den 18.3.10 opprettet i alt 4 arbeidsgrupper som inkluderer de ansatte.

## Vurdering

I henhold til kommunens delegasjonsreglement er det kommunestyret som vedtar hovedtrekkene i kommuneorganisasjonen, både politisk og administrativt, mens administrasjonsutvalget tilsetter, konstituerer, treffer vedtak om oppsigelse eller avskjed i alle kommunale stillinger og innvilger permisjoner, med de unntak som følger av kommuneloven, eller hvor myndighet er lagt til administrasjonssjefen, jfr. vedtatt personalreglement.

I forbindelse med gjennomføring av driftstilpasningsprosjektet er allerede administrasjonsutvalget valgt som referansegruppe. Når en skal trekke konklusjoner fra prosjektet, sammen med vurderinger/forslag fra rådmannen, kan det synes naturlig at endelig konklusjoner trekkes av administrasjonsutvalget. I og med at delegasjonsreglementet er noe uklart på dette forhold, ber rådmannen om at kommunestyret delegerer myndighet knyttet til å trekke konklusjonene i driftstilpasningsprosjektet til administrasjonsutvalget. Gjennom dette sikrer en at politikere som kjenner prosessen best, også besitter nødvendig myndighet til å fatte avgjørelser. Dette er også i tråd med kommentarene/anbefalinger til kommunelovens par 24 pkt.1.

Rune Strøm  
Rådmann